

Struktura artykułu powinna składać się z:

1. Tytułu w języku polskim;
2. Tytułu w języku angielskim;
3. Imienia i Nazwiska Autora/Autorów;
4. Jednostki afiliacyjnej Autora/Autorów;
5. Typu artykułu;
6. Źródła finansowania badań i artykułu;
7. Streszczenia w języku polskim (100-150 słów);
8. Streszczenia w języku angielskim (100-150 słów);
9. Słów kluczowych w języku polskim (3-5 słów);
10. Słów kluczowych w języku angielskim (3-5 słów);
11. Wstępu;
12. Tekstu właściwego podzielonego na śródtytuły;
13. Podsumowania;
14. Bibliografii wraz z numeracją (10-30 pozycji).

Tekst artykułu powinien być przygotowany:

1. W programie MS WORD w formacie *.doc lub *.docx z możliwością edycji;
2. Czcionką Times New Roman o rozmiarze 12 pkt;
3. Z interlinią 1,5 punktu;
4. Bez ustawionych automatycznie odstępów przed i po akapicie;
5. Z usuniętymi podwójnymi spacjami.

Objętość artykułu (wraz z tabelami, rysunkami, bibliografią oraz streszczeniami) powinna wynieść:

- Od 10 do 25 stron formatu A4 (w zależności od wymogów dyscypliny naukowej);
- W tym streszczenie - 100 do 150 słów w języku polskim oraz od 100 do 150 słów w języku angielskim.

Wskazówki dotyczące tabel, zdjęć, schematów oraz wykresów:

1. Wszystkie tabele/rysunki/wykresy/zdjęcia muszą być zapowiedziane w tekście np.: ... jak wynika z tabeli 1/rysunku 1
2. Tytuł tabeli/rysunku/wykresu/zdjęcia powinien znajdować się nad tabelą/rysunkiem/wykresem/ zdjęciem, natomiast źródło umieszczamy pod tabelą/rysunkiem/wykresem/zdjęciem;
3. Źródło umieszczamy pod tabelą/rysunkiem/wykresem/zdjęciem;
4. Tabele/rysunki/wykresy powinny być zapisane w oddzielnych plikach w programie źródłowym (np. Excel) i dostane jako załącznik wiadomości;
5. Wszelkie pliki graficzne powinny być zapisane w oddzielnych plikach w formacie: *.jpg, *.pdf, o rozdziel-

czości nie niższej niż 300 dpi i dostane jako załącznik wiadomości.

Wskazówki dotyczące przypisów:

1. Przypisy znajdują się w tekście i powinny być umieszczone w nawiasach np.: (Lash, Urry 1988);
2. Jeśli w tekście znajduje się cytat, umieszczamy go w cudzysłowie, a w przypisie po dacie wydania znajduje się przywoływana strona np.: „(...) treść” (Lash, Urry 1988: 43);
3. Przypisy prawne uzupełniamy pozycją Dziennika Ustaw, Dziennika Urzędowego, Sygnaturą sprawy, numerem wyroku;
4. Każde przywoływane źródło/przypis w tekście winno być zawarte w Bibliografii;
5. Przywoływanie źródeł internetowych w tekście winno być opatrzone adresem strony i rokiem dostępu np.: (<http://kwartalnikrsk.pl> 2013).

Wskazówki dotyczące bibliografii:

1. Bibliografia znajduje się na końcu artykułu;
2. W wykazie powinny się znajdować pozycje wykorzystane w artykule;
3. Pozycje w bibliografii powinny być ponumerowane i ułożone alfabetycznie bez podziału na rodzaj źródła;
4. Każde przywoływane źródło internetowe w tekście winno być zawarte w Bibliografii wraz z pełnym adresem strony i datą dostępu zapisaną w formacie [dzień.miesiąc.rok];
5. Na końcu każdej pozycji Bibliografii powinna znajdować się kropka kończąca zdanie.

Schemat zapisu bibliografii:

1. Monografie: Bauman Z., (2006) *Płynna nowoczesność*, Kraków: Wydawnictwo Literackie.
2. Wydania zbiorowe: Koczanowski J., (1986) *Ochrona dóbr osobistych osób prawnych* [w:] Piątkowski J., (red.), *Dobra osobiste i ich ochrona w polskim prawie cywilnym*, Warszawa: Wydawnictwo Polskiej Akademii Nauk.
3. Wydania zbiorowe internetowe: Paleczny T., (2002) *Meandry wielokulturowości. Oblicza pluralizmu w społeczeństwach wielokulturowych –USA i Brazylia* [w:] www.isr.wsmip.uj.edu.pl/publikacje/meandry.doc [01.11.2016].
4. Czasopisma obcojęzyczne: Auerswald P.E., Branscomb L.M., (2003) *Valleys of Death and Darwinian Seas*, "Journals of Technology Transfer" tom XI, nr 28.
5. Czasopisma polskie: Kędzierska M., (2007) *Śledztwo dziennikarskie – wybrane zagadnienia*, „Prokuratura i Prawo” nr 4.
6. Strony internetowe: <http://emas.gdos.gov.pl> [29.07.2016].
7. Rozporządzenia: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1221/2009 z dnia 25 listopada 2009 roku w sprawie dobrowolnego udziału organów w systemie ek zarządzenia i audytu we Wspólnocie (EMAS), uchylające rozporządzenie (WE) nr 761/2001 oraz decyzje Komisji 2001/681/WE i 2006/193/WE, (Dz.Ur.UE Serii L 342 z 22.12.2009 r.).
8. Wyroki: Wyrok ETPCz z dnia 14 czerwca 2016 roku, nr 619/12.
9. Ustawy: Ustawa Prawo prasowe (Dz.U. z 1984 r. nr 5, poz. 24 ze zm.).
10. Ustawy tekst jednolity: Ustawa Kodeks karny z 6 czerwca 1997 roku (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz. 1137).
11. Konstytucja: Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2009 r. nr 114, poz. 946).
12. Postanowienia sądu: Postanowienie SN z dnia 6 czerwca 2006 roku, sygn. IV KK 87/06.

Przed wysłaniem artykułu prosimy o ponowne sprawdzenie zgodności struktury i formy artykułu oraz załączników z wytycznymi.

Czasopismo naukowe Rynek-Społeczeństwo-Kultura
ul. Namysłowska 104, 46-081 Dobrzeń Wielki
Wydawca: Agencja Managerska VIP for You

E: biuro@kwartalnikrsk.pl
KONTO: mBank 81 1140 2004 0000 3402 5816 6731



www.kwartalnikrsk.pl