

SZUKASZ STAŻU? SZUKASZ PRAKTYKI?

Chcesz zdobyć cenne doświadczenie zawodowe i zwiększyć swoją atrakcyjność na rynku pracy? **Dołącz do nas!**

PRAKTYKA NA STANOWISKU:

ASYSTENT REDAKTORA CZASOPISMA NAUKOWEGO

Zdobądź nowe umiejętności w zakresie przygotowania, koordynacji i współtworzenia czasopisma naukowego.

Zakres obowiązków:

- Analiza rynku czasopism naukowych
- Koordynowanie dopisywania czasopisma do baz naukowych
- Planowanie rozwoju czasopisma
- Promowanie czasopisma naukowego
- Pozyskiwanie autorów publikacji naukowych
- Pozyskiwanie uczestników na konferencje naukowe
- Przeprowadzanie ewaluacji prowadzonych działań
- Współpraca z podmiotami i zespołem.

Co oferujemy:

Uzyskanie wiedzy i umiejętności z obszaru zarządzania i planowania rozwoju czasopisma naukowego, konferencji etc., prowadzenia ewaluacji działań, współpracy z poszczególnymi podmiotami uczestniczącymi w procesie. Zapewniamy opiekę merytoryczną. Istnieje możliwość pracy zdalnej.

Wymagania: zaangażowanie, terminowość, solidność.

Aplikuj już dziś!: biuro@kwartalnikrsk.pl

Do CV proszę dopisać „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych zawartych w mojej aplikacji dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesów rekrutacji” (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych tj. Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926, ze zm.).